

## Порядок поступления граждан на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Назначение на должность первого заместителя, заместителей главы Администрации района осуществляется без проведения конкурса, по результатам собеседования, и по согласованию с Раздольненским районным советом.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение 1);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3x4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);
- 6) копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключаются впервые);
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

12) при приеме на должность муниципального служащего допускается предоставление справки из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о подаче заявления на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, с последующим ее предоставлением в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления факта осуждения муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу трудовые отношения с муниципальным служащим прекращаются.

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляет за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (указанные сведения предоставляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной правительством Российской Федерации;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Администрацией Раздольненского района порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу,

указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в 10-дневный срок.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым»;

7. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением главы Администрации о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора (контракта) при поступлении на муниципальную службу являются глава Администрации и муниципальный служащий.

10. После назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение. Порядок выдачи и форма служебного удостоверения муниципального служащего утверждаются главой Администрации.